

KOTRA (Korea Trade-Investment Promotion Agency) ist Südkoreas staatliche Handels- und Investmentorganisation. Sie wurde 1962 gegründet und hat seither Koreas internationalen Handel und Export gefördert. Die Aktivitäten umfassen unter anderem Marktforschung, Sales und Marketing für koreanische KMU in Deutschland, Organisation von Messen und Handelsdelegationen in Deutschland und Korea sowie Investmentberatung für Südkorea.

Das Büro KOTRA Hamburg ist seit 1971 eine bewährte Anlaufstelle für Unternehmen, Verbände und Institutionen, die an Wirtschaftskontakten in Südkorea interessiert sind. Das Büro Hamburg ist in Deutschland zuständig für die Region Norddeutschland sowie der fünf neuen Bundesländern.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) in den folgenden Bereichen:

- Assistant Export Manager

Ihre Aufgaben

- ① Marketing – und Salesunterstützung koreanischer KMUs in Deutschland
- ② Gewinnung regionaler Neukunden im Bereich B-to-B durch Neukunden- und Kaltakquise
- ③ Aufbau des eigenen Kundennetzwerkes
- ④ Marktforschung und Analyse
- ⑤ Unterstützung von Handelsdelegationen und Messen

Ihr Profil

- Ein offener Umgang mit Menschen, hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und ein sicheres Auftreten zeichnen Sie aus
- Hohe Lernbereitschaft, Ehrgeiz und Initiative
- Analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Unsere Anforderungen

- Verhandlungssichere Koreanisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich
- Führerschein bevorzugt

Wir bieten:

- Interkulturelle Arbeitsatmosphäre in bester Lage im Herzen Hamburgs
- Gute Netzwerke mit koreanischen Firmen sowie deutschen Unternehmen
- Ein nettes, ambitioniertes, binationales Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Gehalt : 40.000-45.000 EUR (Brutto)
- Probezeit : 3 Monate (90% des monatlichen Gehalts)
- Art der Stelle : Vollzeit

Wie Sie sich bewerben: vom 26. 05. 2023 bis 09. 06. 2023

- Senden Sie Ihre Unterlagen an den Ansprechpartner
- ① **Lebenslauf in Koreanisch(Pflicht) und Deutsch oder Englisch(Auswahl)**
- ② **Motivationsschreiben in Koreanisch(Pflicht) und Deutsch oder Englisch(Auswahl)**
- ③ **Relevante Zeugnisse**
- Nach der Prüfung kontaktieren wir mit entsprechenden Bewerbern für das Bewerbungsgespräch.
- Bewerbungsunterlagen bitte nur per E-Mail versenden.

Ihr Ansprechpartner: Herr Taehyun Yoon

Telefon: 040/3405 7411

Email: theo@kotra.or.kr

Homepage: www.kotra-hamburg.de