

KOTRA (Korea Trade-Investment Promotion Agency) ist Südkoreas staatliche Handels- und Investmentorganisation. Sie wurde 1962 gegründet und hat seither Koreas internationalen Handel und Export gefördert. Die Aktivitäten umfassen unter anderem Marktforschung, Sales und Marketing für koreanische KMU in Deutschland, Organisation von Messen und Handelsdelegationen in Deutschland und Korea sowie Investmentberatung für Südkorea.

Das Büro KOTRA Hamburg ist seit 1971 eine bewährte Anlaufstelle für Unternehmen, Verbände und Institutionen, die an Wirtschaftskontakten in der Republik Korea interessiert sind. Das Büro Hamburg ist in Deutschland zuständig für die Region Norddeutschland sowie der fünf neuen Bundesländern.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w) in den folgenden Bereichen:

#### **- Assistant Manager**

#### **Ihre Aufgaben : Marktforschung und relevante Aufgaben**

- Marktforschung und Analyse in verschiedenen Industriefeldern
- Vermittlung der Kontaktaufnahme zwischen deutschen und koreanischen Unternehmen

#### **Ihr Profil**

- Ein offener Umgang mit Menschen, hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und ein sicheres Auftreten zeichnen Sie aus
- Hohe Lernbereitschaft, Ehrgeiz und Initiative
- Analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise

#### **Unsere Anforderungen**

- Verhandlungssichere Deutsch-, Englisch- und Koreanischkenntnisse erforderlich

#### **Wir bieten:**

- Interkulturelle Arbeitsatmosphäre in bester Lage im Herzen Hamburgs
- Gute Netzwerke mit koreanischen Firmen sowie deutschen Unternehmen
- Ein nettes, ambitioniertes, binationales Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Art der Stelle : Vollzeit

#### **Wie Sie sich bewerben:**

- Senden Sie Ihre Unterlagen an den Ansprechpartner
  - **Lebenslauf in Koreanisch(Pflicht) und Deutsch oder Englisch(Auswahl)**
  - **Motivationsschreiben in Koreanisch(Pflicht) und Deutsch oder Englisch(Auswahl)**

#### **(Umfang : 3 Seiten)**

- **Relevanter Zeugnisse**
- Wir bitten um die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.
- Bewerbungsunterlagen bitte nur per E-Mail versenden.

**Ihr Ansprechpartner: Herr Taehyun Yoon**

**Telefon: 040/3405 7411**

**E Mail : theo@kotra.or.kr**